

11.03.2022

Salangen skole

Handlingsplan mot mobbing



Salangen skole

Kongsveien 28, 9350 Sjøvegan

Hilde Anita Nyland, rektor
SALANGEN KOMMUNE

Handlingsplan mot mobbing

- **All adferd som kan oppfattes som krenkende for eksempel trakassering, plaging, utfrysing, sårende erting, vold, rasisme og diskriminering.**

Opplæringsloven § 9A 3-5. Det psykososiale miljøet

Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

Virkeområde:

Skolen har plikt til å gripe inn mot mobbing/ krenkende adferd som skjer på skolen, på vei til og fra skolen, på arrangement som skjer i regi av skolen, på skolens digitale læringsplattform og andre områder som naturleg høyrer inn under skolens ansvarsområder. I tillegg vil mobbing som skjer på fritida mellom elever virke så sterkt inn på elevenes skolehverdag at skolen kan bli nødt til å sette inn tiltak mot dette.

Mobbing:

Arbeidstilsynet: "Det er mobbing når en person gjentatte ganger og over tid utsettes for negative handlinger. Dette kan dreie seg om trakassering, plaging, utfrysing, sårende erting o.l. Det er typisk for situasjonen at offeret ikke er i stand til å forsvare seg."

Mobbing – definisjon i 4 punkter (Olweus-definisjonen):

- **Ondsinnet adferd – med hensikt**
Med mobbing forstår vi psykisk og/eller fysisk plaging eller vold, ryktespredning, utestenging, rasisme eller diskriminering m.m.
- **Gjentatte ganger**
2 –3 ganger i måneden eller oftere
- **Mot samme person**
Og utført av den/de samme hver gang
- **Ubalanse i maktforholdet**
Det er et ujevnt styrkeforhold mellom plager og den plagede. Den det går ut over har vansker med å forsvare seg.

Forebyggende arbeid:

I vårt daglige virke gjør vi følgende for å påvirke trivselen til elevene og forebygge mobbing.

1. I samarbeid med foreldrene skal skolen satse på trivselstiltak gjennom aktiviteter som gjennomføres både i skoletiden og som foreldre gjennomfører utenom ordinær skoletid. Dette vil være med på å skape trygghet og tilhørighet for enkeltelever.
2. Samtale om trivsel gjennomføres ukentlig med klassen. Ansvar kontaktlærer.
3. Minst en gang pr. semester gjennomføres det enesamtaler med hver enkelt elev. Trivsel og mobbing er et obligatorisk tema på disse samtalene. Maler for elevsamtaler brukes.
4. Alltid voksne til stede i pausetida til elevene.
5. Åpne for ulike aktiviteter for å gi pausetida innhold.
6. Temaer på de ulike trinn tar utgangspunkt i samhandling og trivsel.
7. Fadderordning for 1. klassingene. - Vi bruker 6. klasseelever
8. Øve elevene i å sette grenser for seg selv og andre og utvikle den empatiske evnen hos enkelteleven.
9. På konferansetimen med elever og foreldre benyttes det et skjema der elever og foreldre diskuterer mobbing og trivsel som sak før de møter til samtale der lærer holder fokus på saken.
10. Skolen har ansvar for å stille med ansvarlig(e) voksenperson(er) til stede på bussholdeplassene ved avganger. Vakt holdet begrenses til perioder det synes nødvendig. Rektor, eller den rektor har delegert ansvar til, organiserer dette.

Lytte, se og ta på alvor alle henvendelsene fra elever

Hva ser vi etter?

- Går eleven alene?
- Hvor oppholder eleven seg?
- Er det lek eller alvor? Sjekk ut – lytt til ordene som blir sagt
- Mobiltelefon bruk – sendes det mobbemeldinger?
- Gruppepress – moter, klær, utstyr?
- Endring i adferd – mistriivsel? Sjekk ut, ta kontakt med heimen.

Hvordan avdekke/oppdage mobbing?

- Elevsamtaler/ trivselsundersøkelse
- Elevundersøkelse (Udir)
- Se, lytte og være tilstede i pausetida
- Elev og foreldresamtaler
- Sjekk ut det som blir sagt/gjort
- Ring heim ved mistanke

Handlingsplikt ved kjennskap til mobbing:

Alle ansatte på skolen har plikt til å varsle og dersom nødvendig også gripe inn mot krenkende adferd dersom vi oppdager eller får kjennskap til det. Med alle ansatte mener vi lærere, assistenter, vaktmestre, vaskere, bibliotekarer og annet personale tilsatt i kommunen som har arbeidsplass på områder som det ferdes skoleelever i skoletida. Rektor varsler egne ansatte om plikten ved oppstart, inspektører varsler vikarer ved tilsetting og andre enhetsledere varsler sine ansatte ved tilsetting.

Dersom skolen får kjennskap til at elev ikke har det bra på skolen så skal skolen lage en aktivitetsplan som beskriver tiltak for å forbedre situasjonen samt evaluere tiltakene. Aktivitetsplanen pågår til saken er løst.

- Følge med
- Gripe inn
- Varsle
- Undersøke
- Sette inn tiltak
- Dokumentere

Ved kjennskap til mobbing/ krenkende adferd:

Rektor skal varsles, som igjen loggfører alle varsler. Saken presenteres for rektor og tiltak diskuteres med rektor. Dersom rektor er borte varsles inspektører eller stedfortredere som igjen har varslingsplikt til rektor ved første anledning. Rektor plikter å varsle kommuneledelsen ved særlig alvorlige hendelser.

Mal for å løse mobbesaker: (Tar utgangspunkt i Udirs rettleiding)

1. Undersøkelse og observasjon
2. Samtaler med den som blir plaget. Gi støtte og hent informasjon.
3. Samtale med foreldrene til den som blir plaget.
4. Samtale med mobber(e) En om gangen. Gjør avtaler om hva som skal skje.
5. Samtale med mobberens foreldre
6. Aktivitetsplan lages etter mal fra Udir.
7. Sanksjoner mot mobberne. Må dokumenteres.
8. Oppfølging. Følg saken til mobbingen opphører.
9. Søk råd og hjelp utenfra om nødvendig.

Veileder til arbeid mot mobbing: www.udir.no

Tiltak mot krenkende adferd:

- Snakk med involverte elever
- Vær tydelig på hva som gjelder og hva vi forventer
- Informer foreldre til involverte elever
- Foreldre involverer seg i undervisningssituasjonen eller pausetida. Dersom den krenkende adferden skjer på skoleveien kan tiltaket være at foreldrene må bringe eleven til og fra skolen.
- Klargjør videre tiltak dersom de overnevnte tiltak ikke løser saken
- Tiltak kan omfatte alt fra tettere elevsamtaler til at elever bytter klasse/ skole.
- Andre samarbeidspartnere kan trekkes inn i situasjonen for å hjelpe til for å løse saken. Det kan være PPT, barnevern, politi, konfliktråd med flere.!
- Saken følges til den er løst

Elever som det settes inn tiltak mot skal alltid gis retten til å uttale seg!

Vedlegg til handlingsplan mot mobbing:

<u>Tidspunkt</u>	<u>Handling</u>
<u>August</u>	<ul style="list-style-type: none">• Handlingsplan mot mobbing, ordensreglement, inspeksjonspraksis, meldeskjema mot mobbing gjennomgås med skolens personale på kursdager før oppstart.• Handlingsplan mot krenkende atferd og ordensreglement i alle klasser og alle rådsorgan. Ordensreglementet og generell info sendes ut til alle foreldre• Klassene skriver under på erklæring mot mobbing og lager egne trivselsregler.
<u>Høst</u>	<ul style="list-style-type: none">• Elevundersøkelsen gjennomføres fra 5. til 10. trinn
<u>Desember</u>	<ul style="list-style-type: none">• Resultater fra elevundersøkelsen og trivselsundersøkelsen gjennomgås i elevråd, personalet og SMU.
<u>Januar og juni</u>	<ul style="list-style-type: none">• Personalet evaluerer arbeidet med det forebyggende arbeidet etter Oppl § 9
<u>Juni</u>	<ul style="list-style-type: none">• På vernerunde med verneombud tas arbeidet etter Oppl § 9 opp som egen sak.
<u>På skolen</u> <u>aktivitetsplan</u>	<ul style="list-style-type: none">• Ett elevrådsmøte hver måned med egen kontaktlærer• Fem FAU-møter og 3 SU/ SMI-møter hvert år

Ett foreldremøte, to elevsamtaler og to foreldresamtaler gjennomføres årlig